

ÖZET

Bu raporun amacı, Trabzon Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin 2025 yılına ilişkin birim iç değerlendirmesini gerçekleştirmektir. Rapor kapsamında Merkezin eğitim faaliyetleri, araştırma ve uygulama çalışmaları, yönetim ve liderlik, kalite güvencesi ve toplumsal katkı süreçleri ile bu süreçlere ilişkin alt bileşenler ele alınmış ve mevcut durum ortaya konulmuştur.

Raporun hazırlanma sürecinde birim kalite çalışmalarında görev alan akademik personel iş birliği içinde çalışmış; kurumsal dokümanlar, faaliyet raporları ve uygulamalar esas alınmıştır. Yapılan değerlendirmeler doğrultusunda, 2025 yılı faaliyetleri temel alınarak Merkezin güçlü yönleri ile geliştirilmesi gereken alanlarının belirlenmesi amaçlanmıştır. Bu kapsamda elde edilen bulguların, Merkezin kalite güvencesi süreçlerinin güçlendirilmesine ve sürdürülebilir iyileştirme çalışmalarına katkı sunması hedeflenmektedir.

BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri:

Trabzon Üniversitesi TÖMER Müdürü: Doç. Dr. Nilüfer Serin

Adres: Trabzon Üniversitesi Fatih Eğitim Kampüsü C Blok Kat: 3 Akçaabat/Trabzon

E-posta: niluferserin@trabzon.edu.tr

Telefon: 0462 455 16 81

2.Tarihsel Gelişimi:

Trabzon Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan yönetmelik ile Trabzon Üniversitesi bünyesinde resmî bir birim olarak kurulmuştur (<https://tomer.trabzon.edu.tr/S/2376/genel-bilgiler>).

Birimde 1 müdür (Doç. Dr. Nilüfer SERİN), 1 müdür yardımcısı (Öğr. Gör. Nazmi Arslan) ve Türkçe eğitimi alanında doktora mezunu / doktora yapan 3 akademik personel (Öğr. Gör. Dr. Hacer Deniz, Öğr. Gör. Nazmi Arslan ve Öğr. Gör. Begüm Sultan Ünsal) görev yapmaktadır. Birimde çalışan idari personel bulunmamaktadır (<https://tomer.trabzon.edu.tr/S/2373/yonetim>; <https://tomer.trabzon.edu.tr/S/2375/personel>).

Yeni kurulan bir birim olması sebebiyle birime ait derslik bulunmamaktadır. Derslik olarak Fatih Eğitim Fakültesi bünyesinde yer alan A Blok bodrum katta yer alan bir derslik kullanılmaktadır. Birim personeli Trabzon Üniversitesi Fatih Kampüsü F Bloкта yer alan bir çalışma odasını kullanmaktadır.

2025 yılı Temmuz ayında 17 yabancı uyruklu kursiyerin mezuniyeti gerçekleşmiştir. Özbekistan, Kırgızistan, Mısır, Gürcistan, Tacikistan, Brezilya, Filistin, İran gibi farklı ülkelerden gelen 17 kursiyer 2025 yılı içerisinde C1 seviyesinde Türkçe öğrenerek mezun olmuşlardır. 2025 yılı Ekim ayı itibariyle Yurtdışı Türkler ve Akraba

Topluluklar Birliği tarafından birimize katılımı sağlanan 1 bursiyer öğrenci ve 5 kursiyer öğrenci olmak üzere toplam 6 öğrenciye Türkiye Türkçesi öğretimi yapılmaktadır. Bu öğrenciler Suriye, Irak, Rusya, Hollanda, Brezilya ve Arjantin gibi dünyanın çeşitli ülkelerindedir. Bunun dışında Birim, Türk Dili Birimi olarak da görev yapmaktadır. 2025 yılı içerisinde üniversitenin tüm birimlerinde (Fatih Eğitim Fakültesi hariç) yaklaşık 3000 öğrenciye güz ve bahar döneminde Türk Dili dersleri verilmiştir. Sosyal ve kültürel faaliyetler de yürütülmektedir (<https://tomer.trabzon.edu.tr/S/9394/2025-yili-faaliyet-raporu>).

3.Misyonu, Vizyonu, Deđerleri ve Hedefleri:

Misyon

Trabzon Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin en temel misyonu, uluslararası standartlara uygun eğitim-öğretim faaliyetleriyle dünyanın en köklü dillerinden biri olan Türkçenin yaygınlaşmasına katkıda bulunmaktır. Bunun yanı sıra Türkiye'yi ve Türk kültürünü tanıtmaya, sosyal ve kültürel faaliyetler aracılığıyla farklı ülkeler ve milletler arasında gönül köprüleri oluşturma, kuramsal ve uygulamalı çalışmalarla dil eğitimi alanının gelişmesini sağlamayı kendine bir görev saymaktadır (<https://tomer.trabzon.edu.tr/S/2372/vizyon-ve-misyon>).

Vizyon

Dil öğretimini, özellikle Türkiye Türkçesine ilgi duyan, yurt içi ve yurt dışında dil eğitimi almak isteyen soydaşlarımıza/ yabancılara belli bir sistem çerçevesinde etkili bir biçimde öğreten ve eğitim-öğretim alanında her türlü yeniliğe açık bir kurum olmaktadır. Ayrıca yabancılara Türkiye'yi ve Türk kültürünü tanıtan bir kurum olma konusunda hem Türkiye'de hem de dünyada önde gelen kurumlardan biri olmaktadır (<https://tomer.trabzon.edu.tr/S/2372/vizyon-ve-misyon>).

Deđer ve Hedefler

Türk dilini ve kültürünü yabancılara tanıtmak ve öğretmek, dilimizin zenginliklerinden yararlanarak dil bilinci ve farkındalığı oluşturma, dil ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunup dilimizin kullanım alanlarını genişletmek, Türk dilini ikinci dil olarak öğrenmek isteyenlere seviye belirleme sınavları yaparak bunların sonucuna göre dili doğal ortamında kazandırmaya yönelik öğretim programları hazırlamak ve uygulamak, yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile Türkçenin öğretimi konusunda çalışmalar yaparak ortak eğitim-öğretim, araştırma, uygulama ve yayın faaliyetlerinde bulunmaktır.

Bu raporun amacı birimizin güçlü ve gelişmeye açık yönlerini belirlemektir. Birimizce yapılan ve olgunluk düzeyi yüksek faaliyetlerin devamının nasıl sağlanması gerektiği ve gelişmeye açık yönlerimizin nasıl daha olgun seviyeye getirileceği konusunda birim yönetici ve çalışanlarına bilgi vermektir.

Rapor, 2025 yılı içerisinde Merkez tarafından gerçekleştirilen eğitim, araştırma, uygulama ve toplumsal katkı faaliyetlerini kapsamaktadır. Bu faaliyetler, kalite güvencesi anlayışı doğrultusunda değerlendirilmiş; mevcut uygulamaların etkinliği, sürdürülebilirliği ve kurumsal hedeflerle uyumu analiz edilmiştir. Değerlendirme sürecinde elde edilen bulgular doğrultusunda, Merkezin güçlü olduğu alanların

korunması ve geliştirilmesi, geliştirmeye açık alanlarda ise sürekli iyileştirmeyi destekleyecek planlı ve izlenebilir çalışmaların yürütülmesi gerektiği vurgulanmıştır. Bu çerçevede raporun, birim yöneticileri ve çalışanları için karar alma süreçlerini destekleyen bir rehber niteliği taşıması; Merkezin kalite kültürünün güçlendirilmesine, hesap verebilirliğinin artırılmasına ve stratejik hedeflerine ulaşmasına katkı sağlaması amaçlanmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Trabzon Üniversitesi TÖMER yönetim modeli ve idari yapı açısından belirgin bir modele ve organizasyon şemasına (A.1.1._1) sahiptir. Bu model kapsamında müdür önderliğinde müdür yardımcısının görev dağılımları (A.1.1._2) yapılmış, TÖMER Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu (A.1.1._3) üyeleri belirlenerek görev ve sorumlulukları tespit edilmiş, birimde görev yapan tüm akademik personelin görevleri tanımlanmıştır. Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamalar TÖMER Yönetim Kurulu kararları (A.1.1._5) ile izlenmekte ve iyileştirmeler noktasında karar verme mekanizmaları devreye sokulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.1.1._1: Organizasyon Şeması](#)

[\(3\)A.1.1._2: Görev Tanımları](#)

[\(3\)A.1.1._3: Yönetim Kurulu](#)

[\(3\)A.1.1._4: Mevzuat](#)

[\(2\)A.1.1._5: Yönetim Kurulu Kararı](#)

A.1.2. Liderlik

Trabzon Üniversitesi TÖMER kalite güvence sistemi açısından birim müdürü liderliğinde tüm alt birimlerini oluşturarak görev başlıklarını belirlemiştir. İlgili müdür ve müdür yardımcısı kalite güvence sistemini oluşturan tüm alt birimlerin bünyesinde yer alarak kalite güvence sistemini bütüncül olarak içselleştirmeye çalışmaktadır. (A.1.2._1)

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.2. 1: Birim Kalite Komisyonu](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birim bünyesinde kurumsal dönüşüm kapasitesi sınırlı olup yıllık oluşturulan faaliyet raporlarında birimin ihtiyaçları tespit edilmeye çalışılmaktadır. (A.1.3._1)

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.3._1: Faaliyet Raporu](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Trabzon Üniversitesi TÖMER kalite güvence sistemlerine yönelik mevzuat (A.1.4._1) ve yönergeler (A.1.4._2, A.1.4._3) oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.4. 1: Mevzuat](#)

[\(2\)A.1.4. 2: Yönerge](#)

[\(2\)A.1.4. 3: Yönerge2](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

TÖMER'de kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiş ve bunun için kurum web sayfası (A.1.5._1), telefon ve e-mail yoluyla erişilebilirlik olanakları artırılmıştır. Kurumda kurum web sayfalarının güncel tutulması için "birim web yönetim sorumlusu" belirlenmiş ve haber ve duyurular başlığı ile bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca kurumun iletişim bilgileri (A.1.5._2) güncel tutularak telefon ve e-mail (tomer@trabzon.edu.tr) yoluyla erişilebilirlik yolları açık tutulmuştur.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.1.5._1: Birim Web Sayfası](#)

[\(2\)A.1.5._2: Birim İletişim Bilgileri](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimimizin misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır. Birimimizin misyon, vizyon (A.2.1._1), amaç ve hedefleri (A.2.1._2) paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Kurum tüm faaliyetlerini, misyon ve vizyonu ile tutarlı olarak sürdürür (A.2.1._3).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.2.1._1: Misyon Vizyon](#)

[\(2\)A.2.1._2: Amaç ve Hedefler](#)

[\(3\)A.2.1._3: Faaliyet Raporu](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimimizin stratejik amaç ve hedefleri arasında Türkçe Kurslarına kayıt olan öğrenci sayısını artırmak vardır. Bunun için birim web sayfası üzerinden gerekli bilgilendirme ve tanıtımlar yapılmaktadır (A.2.2_1), (A.2.2_2).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.2._1: Başvuru Bilgileri](#)

[\(2\)A.2.2._2: Kayıt Bilgileri](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Kurum düzenli olarak yıllık faaliyet raporları oluşturmakta, üniversite ile ortak kurum içi öz değerlendirme raporları düzenlemekte ve faaliyet raporlarına (A.2.3._2) uygun olarak etkinlikler düzenlenmektedir (A.2.3._1).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.3._1: Etkinlik Haberleri](#)

[\(2\)A.2.3._2: Faaliyet Raporu](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimde, Trabzon Üniversitesi'nin sistemine entegre şekilde kullanım ve merkezi otomasyon için gerekli olan kurum internet sayfası <https://trabzon.edu.tr/akademik/idari> personel için kurumsal e-posta hizmeti, üniversite bilgi yönetim sistemi (UBYS) (A.3.1._1), iç-dış ortam kablosuz internet hizmeti bulunmaktadır. Üniversitemiz Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) ve merkezi otomasyon sistemlerini kullanmaktadır. UBYS-OBS sisteminde Öğretim üyeleri, Öğretim Üyesi Modülü üzerinden ders öğrenci listelerini görmekte, notlarını girmekte, sınav devam çizelgeleri gibi raporlamalara ulaşmakta ve derslere ait öğrenme çıktılarını girmektedir. Öğrenciler ise öğrenci web modülü üzerinden haftalık ders programı, not görüntüleme, başarı durum belgesi (transkript), kayıt yenileme (ders seçme-ekle/çıkart) işlemlerini yapmaktadırlar. UBYS-OBS sisteminde öğrencilerimizin kişisel bilgileri, akademik gelişim ve başarı oranları düzenli ve sistemli şekilde takip edilmektedir. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği üniversitenin yazılım programları ile sağlanmaktadır. Türk Dili dersleri tüm fakültelerde üniversitenin sağladığı uzaktan eğitim (A.3.1._2, A.3.1._3) yoluyla yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.1._1: UBYS Sistemi](#)

[\(3\)A.3.1._2: UZEM sistemi](#)

[\(3\)A.3.1._3: E-Ders Sistemi](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birim için tespit edilen personel ihtiyacı Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamaları gerçekleştirilmektedir (A.3.2._1). Buna bağlı olarak önceki yıllarda öğretim görevlisi alımı yapılmıştır. İdari personel ihtiyacı olmasına rağmen idari personel bulunmamaktadır. Merkez yöneticiliği için Fatih Eğitim Fakültesinden öğretim üyesi görevlendirilmesi yapılmaktadır. Merkezde çalışan öğretim görevlileri Türk Dili dersi ve çeşitli lisans dersleri için Personel Dairesi Başkanlığının onayıyla başka birimlerde görevlendirilmektedir (A.3.2._2).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.2. 1: Personel Bilgisi](#)

[\(2\)A.3.2. 2: Ders Görevlendirmeleri](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Birimin mali kaynakları oldukça sınırlıdır. Harcama birimleri ve yabancı kursiyerlerden alınan ücretler Döner Sermaye Birimi (A.3.3._1) tarafından ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmektedir. Yıl içerisinde herhangi bir harcama yapılmamıştır. Ders ücretlerinin ödenmesi döner sermayeye bağlı olduğu için Yönetim Kurulu ve Senato Kurulu kararı ile yapılmaktadır. .

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.3. 1: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Birimimizdeki akademik personele ve öğrencilere ait süreçler birim müdürü, müdür yardımcısı, Rektör ve Rektör yardımcıları tarafından yürütülmektedir. Eğitim öğretim süreçleri birim müdürü ve müdür yardımcısı tarafından takip edilmekte, ders yükleri, haftalık program uygulamaları, ders görevlendirmeleri yapılmaktadır. İdari süreçler de

aynı şekilde birim müdürü ve müdür yardımcısı tarafından yürütülmektedir (A.3.4._1, A.3.4._2, A.3.4._3, A.3.4._4).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.4._1: Organizasyon Şeması](#)

[\(2\)A.3.4._2: Görev Tanımları](#)

[\(3\)A.3.4._3: Ders Programı](#)

[\(3\)A.3.4._4: Kayıt Süreci](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Paydaş katılımının güçlendirilmesi için Yunus Emre Enstitüsü, Göç İdaresi, Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü gibi dış paydaşlarla ve üniversitedeki diğer birimlerde çalışan personel ve öğrenciler gibi iç paydaşlarla anlaşmalar sağlanması için gerekli planlamalar yapılmıştır. Dış paydaşımız olan Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Birliği'nin düzenlediği Yabancı Öğrenciler Mezuniyet Programına katılım sağlanmıştır (A.4.1._1).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.1._1: Mezuniyet Programı](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Birimimizde öğretim faaliyetlerin denetimi ve diğer konularda öğrenci geri bildirimini için öğrenci memnuniyet anketi bulunmaktadır (A.4.2._1).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.2._1: Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimde Türkçe kursu almak üzere kayıtlı uluslararası öğrencilerimiz bulunmaktadır. Bu öğrencilerin bir kısmı üniversitenin diğer birimlerinde kayıtlı lisans ve yüksek lisans öğrencileridir (A.5.1._1). Birimin uluslararasılaşmasına yönelik planlamalar yapılmaktadır. Birim, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü ile iş birliği kurar (A.5.1._2).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.1._1: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)

[\(2\)A.5.1._2: Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimimizde uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) yeterli düzeyde olmamakla birlikte, Üniversite bünyesinde bulunan Dış İlişkiler Ofisi (A.5.2._1) aracılığıyla akademik personele yönelik çeşitli uluslararası desteklerden faydalanılmaktadır. Bunun dışında üniversiteye gelen uluslararası öğrenciler için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığıyla (A.5.2._2) iş birliği yürütülmekte, bu öğrencilere kurs verilmektedir. Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için kaynakların artırılmasına yönelik çabalar devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.2. 1: Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü](#)

[\(2\)A.5.2. 2: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Kurumda uluslararasılaştırma faaliyetleri kapsamında birçok etkinlik düzenlenmektedir. Trabzon'daki uluslararası öğrencilerle iş birliği kurulmakta, yurt dışı tanıtım toplantıları yapılmaktadır (A.5.3._1, A.5.3._2). Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar ile iş birliği içerisinde çalışılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.3. 1: Uluslararası Buluşma](#)

[\(2\)A.5.3. 2: Uluslararası Kamp](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birimimizde tanımlı süreçler ve belirlenen ölçütler doğrultusunda yabancı öğrencilere Türkçe öğretimi yapılmaktadır (B.1.1._1, B.1.1._2, B.1.1._3).

Olgunluk Düzeyi

3 - Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.1. 1: Öğretim Programı](#)

[\(2\)B.1.1. 2: Akademik Takvim](#)

[\(3\)B.1.1. 3: Ders Programı](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Birim öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun olarak hazırlanan program doğrultusunda yabancı öğrencilere Türkçe öğretimi yapılmaktadır (B.1.2._1, B.1.2._2, B.1.2._3).

Olgunluk Düzeyi

3 - Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.2. 1: Ders Programı](#)

[\(2\)B.1.2. 2: Yönerge](#)

[\(3\)B.1.2. 3: Yönetim Kurulu Görevlendirme](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Birimimizde Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni doğrultusunda hazırlanan ve uygulanan ders programları ve çıktıları birbiriyle uyumludur (B.1.3._1, B.1.3._2).

Olgunluk Düzeyi

2 - Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.3. 1: Öğretim Programı](#)

[\(2\)B.1.3. 2: Yönerge](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi

1 - Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni doğrultusunda hazırlanan programlarda gerekli görülen güncellemeler takip edilmektedir (B.1.5._1).

Olgunluk Düzeyi

2 - Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.5. 1: Öğretim Programı](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimimizde eğitim öğretim yılı başında belirlenen akademik takvim ve ders programına uygun olarak eğitim öğretim süreci sürdürülmektedir. Birimimiz, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek ve organizasyon yapısını sağlamak üzere bilgi yönetim sistemine sahiptir (B.1.6. _1, B.1.6. _2, B.1.6. _3, B.1.6. _4, B.1.6. _5).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.6. 1: Ders Programı](#)

[\(2\)B.1.6. 2: Akademik Takvim](#)

[\(2\)B.1.6. 3: Organizasyon Şeması](#)

[\(3\)B.1.6. 4: Sınav Yönergesi](#)

[\(3\)B.1.6. 5: UBYS](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Birimimizde Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni doğrultusunda öğretim yöntem ve teknikleri uygulanarak yabancılara Türkçe öğretimi yapılmaktadır (B.2.1. _1, B.2.1. _2).

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.1. 1: Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni](#)

(3)B.2.1. 2: Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni Tamamlayıcı Cilt

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Birimimizde Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni doğrultusunda dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerini ölçmeye yönelik uygulamalar ile ölçme değerlendirme faaliyeti gerçekleştirilmektedir. Bu sınavlar Türkçe Seviye Tespit Sınavı Yönergesi ve Türkçe Hazırlık Kursları Yönergesine uygun olarak yapılmaktadır (B.2.2._1, B.2.2._2, B.2.2._3).

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2)B.2.2. 1: Öğretim Programı

(3)B.2.2. 2: Kurs Yönerge

(3)B.2.2. 3: Sınav Yönergesi

(3)B.2.2. 4: Sınav

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Birimimiz öğrencileri arasında üniversitemize merkezi sınavlar ile yerleşen yabancı öğrenciler ve üniversite öğrencisi haricinde Türkçe öğrenmek isteyen yabancılar bulunmaktadır. Birimimize belli kurallar çerçevesinde öğrenci alımı yapılmaktadır (B.2.3._1).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2)B.2.3. 1: Mevzuat

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Birimimizde eğitim gören öğrencilere merkez kurs yönetmeliğince belirlenmiş kurallar ışığında sertifikalandırma yapılmaktadır. (B.2.4._1, B.2.4._2)

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.4. 1: Kurs Yönergesi](#)

[\(2\)B.2.4. 2: Belge Sorgulama](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Birimim kendine ait bir sınıfı, kütüphanesi ve dil laboratuvarı olmasa da üniversitenin sağladığı imkanlardan yararlanılmaktadır. Öğrenciler Fatih Eğitim Fakültesi tarafından sağlanan bir derslikte eğitim görmekte ve üniversitenin kütüphane hizmetlerinden yararlanılmaktadır (B.3.1._1). Ayrıca yine birimimiz tarafından yürütülen Türk Dili dersleri de UZEM tarafından sunulan uzaktan eğitim sistemi aracılığıyla asenkron olarak devam etmektedir (B.3.1._2). Öğrenme kaynakları için ise yeterli bütçe olmadığı için öğrenciler kendi imkanlarıyla satın almak durumunda kalmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.1. 1: Kütüphane](#)

[\(2\)B.3.1. 2: UZEM](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmeti müdüriyet aracılığıyla yapılmaktadır. Öğrencilerin her türlü sorunu çözülmeye ve yardımcı olmaya çalışılmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri için ise üniversitenin Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinden yardım alınmaktadır (B.3.2._1, B.3.2._2).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.2. 1: Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[\(2\)B.3.2. 2: Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Birimimiz personeli ve öğrencileri üniversitemizin sunduğu yemekhane, alt yapı ve bilgi iletişim olanaklarından yararlanmaktadır (B.3.3._1, B.3.3._2, B.3.3._3, B.3.3._4, B.3.3._5).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.3.3. 1: Sağlık Kültür Spor Daire Bşk.](#)

[\(3\)B.3.3. 2: Kütüphane](#)

[\(3\)B.3.3. 3: UZEM](#)

[\(2\)B.3.3. 4: Yemekhane](#)

[\(2\)B.3.3. 5: Spor Tesisleri](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Birimimizde dezavantajlı grupların yararlanabileceği bilgi kaynakları üniversitemiz tarafından sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.4. 1: Bilgi Kaynakları](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimimizde yabancı öğrencilerin kültürümüzü öğrenmeleri adına şehrin tarihi ve turistik mekanlarına geziler düzenlenmesi ile ilgili planlamalar bulunmaktadır. Sportif faaliyetler için Trabzon Üniversitesi imkanlarından yararlanılmaktadır (B.3.5._1). Kurumun yeterli bütçesi ve öğrenci ulaşımını sağlayacak bir otobüsü olmadığı için planların hayata geçirilmesi noktasında çeşitli sorunlar yaşanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.5._1: Sağlık Kültür Spor Daire Bşk.](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Trabzon Üniversitesinde ihtiyaç duyulan akademik personelin işe alımı ve atanması 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 17609 sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, 17834 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltme Atama Yönetmeliği vb. yasal düzenlemeler ile Trabzon Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri çerçevesinde yapılmaktadır (B.4.1._1, B.4.1._2). Ders görevlendirme işlemleri ise Trabzon Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi kapsamında yapılmaktadır (B.4.1._3, B.4.1._4). Trabzon Üniversitesinde atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri için, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi ve TRÜ Ders Görevlendirme Yönergesi kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.4.1._1: Yükseköğretim Kanunu](#)

[\(3\)B.4.1._2: Yükseltme Kriterleri](#)

[\(3\)B.4.1._3: Ders Görevlendirme Yönergesi](#)

[\(2\)B.4.1._4: Ders Görevlendirmesi](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi

1 - Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birimimizde araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımlarına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyon yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır (C.1.1._2). Bu kapsamda birimin belirlediği misyon ve vizyona uygun bir şekilde ve mevcut öğretim elemanlarının katkılarıyla istenilen hedeflere ulaşılmaya çalışılmaktadır. Bunların yanı sıra, akademik yayınların artırılması ve öğretim elemanlarının bu yönde teşvik edilmesini sağlamak için öğretim elamanlarına çalışma ortamları sağlanması ve yıllık hedefler koymaları için gerekli teşvik sağlanmaya çalışılmaktadır. Birimde yapılan tüm araştırma süreçleri (makale, lisansüstü tez, proje, bildiri vb.) TRÜ Sosyal ve Beşerî Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu tarafından belirtilen esaslara göre (<https://etik.trabzon.edu.tr>) yürütülmektedir (C.1.1._1). Bu kapsamda, etik kurul başvuruları Müdürlük aracılığı ile yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.1.1._1: Etik Kurul](#)

[\(2\)C.1.1._2: Organizasyon Şeması](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimimizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmesi için kendine ait fiziki, teknik ve mali kaynağı bulunmamaktadır. Ancak öğretim elemanlarımız araştırma faaliyetleri için Trabzon Üniversitesi kaynaklarından yararlanma imkanına sahiptir. Bu kapsamda kaynaklar için üniversite kütüphanesinden, projeler için Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminden ve sempozyumlara katılmak için de Rektörlük bütçesinden destek alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimizde doktora eğitimini tamamlamış bir öğretim görevlisi bulunmaktadır. Diğer iki öğretim görevlisi de doktora eğitimlerine devam etmektedir. Tüm öğretim elemanlarının uzmanlık alanları birimin çalışma alanı ve araştırma hedefleri ile örtüşmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini artırmak için eğitim, çalıştay gibi planları bulunmaktadır. Kurum bu kapsamda Erasmus ve Farabi koordinatörlükleri ile etkileşim içerisinde çalışır (C.2.1._1). Ayrıca Üniversitemizde verilen eğitimlerden ve erişimi sağlanan veri tabanlarından yararlanılmaktadır (C.2.1._2, C.2.1._3).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.2.1._1: Dış İlişkiler](#)

[\(2\)C.2.1._2: Veritabanları](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri 3 ayda bir toplanarak ÜBYS üzerinden Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmektedir (C.3.1._1). Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu üniversite tarafından sistematik olarak analiz edilir. Üniversitemizde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. Birim faaliyet raporları birimin araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesinde kullanılmaktadır (C.3.1._2). Ayrıca TRÜ Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından geliştirilen Performans Veri Sistemi ile birim bazında araştırmaların izlenmesi sağlanmaktadır (C.3.1._3).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.3.1._1: Strateji Geliştirme Daire Bşk.](#)

[\(2\)C.3.1._2: Faaliyet Raporu](#)

[\(2\)C.3.1._3: Performans Veri Sistemi](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birimimiz öğretim elemanlarından 3 aylık performans göstergeleri istenerek kayıt altına alınmaktadır. Araştırmacı performansının izlenmesinde öğretim elemanlarının yapmış oldukları çalışmalara yönelik performans bilgilerinin yer aldığı birim faaliyet raporları ve akademik teşvik değerlendirme raporları kullanılmaktadır (C.3.2._1, C.3.2._2, C.3.2._5, C.3.2._6). Ayrıca bölümdeki araştırmacı performansının kayıt altına alınmasında TRÜ Akademik Performans Bilgi Sistemi ve TRÜ Performans Veri Sistemi kullanılmaktadır (C.3.2._3, C.3.2._4).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)C.3.2. 1: Akademik Teşvik](#)

[\(3\)C.3.2. 2: Faaliyet Raporu](#)

[\(3\)C.3.2. 3: Performans Veri Sistemi](#)

[\(3\)C.3.2. 4: Akademik Performans Bilgi Sistemi](#)

[\(2\)C.3.2. 5: Yükselme Kriterleri](#)

[\(2\)C.3.2. 6: Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimimizde toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilir ve sistematik bir yapıya kavuşturulması amacıyla toplumsal katkı süreçlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, üniversitemizin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda toplumsal katkı politikaları oluşturulmakta; paydaşlarla iş birliği içinde toplumsal ihtiyaçlara duyarlı faaliyetlerin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla organizasyonel yapılanmanın güçlendirilmesine, sorumluluk alanlarının netleştirilmesine ve faaliyetlerin izlenebilirliğinin sağlanmasına yönelik kurumsallaşma çalışmaları sürdürülmektedir. Bu kapsamda hocalarımız tarafından lisans öğrencilerine yönelik ücretsiz kurslar ve seminerler düzenlenmiştir (D.1.1._1). Ayrıca uluslararası öğrencilerimiz çeşitli etkinliklere katılarak ülkelerinin tanıtımlarını yapmakta ve toplumsal olaylara karşı duyarlılıklarını göstermektedir (D.1.1._3, D.1.1._4). Yapılan etkinliklere ait yönetim kurulu kararları alınmaktadır. (D.1.1._2).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.1.1. 1: Diksiyon Kursu](#)

[\(2\)D.1.1. 2: Yönetim Kurulu Kararı](#)

[\(2\)D.1.1. 3: Öğrenci Kampı ve Filistin'e Destek Yürüyüşü](#)

[\(2\)D.1.1. 4: Uluslararası Öğrenci Buluşması](#)

D.1.2. Kaynaklar

Birimimizin toplumsal katkı sürecinde kullanabileceği yeterli mali kaynağı bulunmamaktadır. Toplumsal katkı performansının artması ve etkinlikler düzenlenebilmesi için daha fazla mali kaynağa ve yönetim desteğine ihtiyaç duyulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimiz tarafından toplumsal katkı kapsamında farklı düzeylerde faaliyetler yürütülmekte olup bu faaliyetlerin planlı, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkililiğinin artırılması amacıyla izleme, değerlendirme ve iyileştirme süreçlerinin kurumsal bir çerçevede yapılandırılması hedeflenmektedir. Birim bünyesinde gerçekleştirilen bazı toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin bilgilere, birimin resmî internet sayfası üzerinden erişim sağlanabilmektedir (D.2.1._1, D.2.1._3). Ayrıca yapılan çalışmalar, Üniversitemiz tarafından hazırlanan Performans Veri Sistemi ile kayıt altına alınmaya çalışılmaktadır (D.2.1._2).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.2.1._1: Filistin'e Destek Yürütüşü](#)

[\(2\)D.2.1._2: Performans Veri Sistemi](#)

[\(2\)D.2.1._3: Diksiyon Kursu](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Trabzon Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, 2019 yılında resmî olarak kurulmuş; 2023 yılı Ekim ayı itibarıyla yabancı öğrencilere yönelik eğitim faaliyetlerine fiilen başlamıştır. Bu süreçte Merkez, stratejik planlama, eğitim-öğretim süreçlerinin yapılandırılması ve kurumsal hazırlık çalışmaları doğrultusunda önemli ilerlemeler kaydetmiş olmakla birlikte, bazı alanlarda gelişmeye açık yönlerin bulunduğu tespit edilmiştir. Bu kapsamda birim, akademik, idari ve fiziki altyapısını

güçlendirmeye yönelik çalışmalarını sürdürerek öğrencilere ve topluma sunduğu katkıyı artırmayı hedeflemektedir.

Birimimizin güçlü ve gelişmeye açık yönleri; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı başlıkları altında özetlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda, Liderlik, Yönetişim ve Kalite ile Eğitim ve Öğretim alanlarında görece güçlü bir yapı ortaya konulurken; Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı alanlarının geliştirilmesine ihtiyaç duyulduğu belirlenmiştir. Mevcut koşullar çerçevesinde, güçlü yönlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması ve gelişmeye açık alanların iyileştirilmesi amacıyla planlı, izlenebilir ve kontrollü bir gelişim anlayışı benimsenmektedir.

Fiziki imkânların geliştirilmesi ve kurumsal kaynakların güçlendirilmesinin, söz konusu alanlarda daha etkin sonuçlar elde edilmesine katkı sağlayacağı değerlendirilmektedir. Üniversitenin kurumsal yapılanma sürecinde yaşanan geçiş dinamiklerinin olumlu yönde tamamlanmasıyla birlikte, birimin donanımlı bir fiziksel mekâna ve sürdürülebilir bir bütçe yapısına kavuşmasının, öğrenci potansiyelinin artırılmasına ve faaliyetlerin niteliğinin güçlendirilmesine katkı sunacağı öngörülmektedir.

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU BEYANI

Bu Raporda yer alan bilgilerin ve kanıtların güvenilir, doğru ve tam olduğunu, Rapor içeriğinde yer alan bilgilerin 2025 yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler ve uygulamalara dayandığını, Raporun YÖKAK tarafından belirtilen yazım kurallarına ve içeriğine uygun olduğunu, kanıt kullanımında KVKK hükümlerine dikkat edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

13.01.2026

Doç. Dr. Nilüfer Serin

Uygulama Ve Araştırma Merkezi Müdürü