

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ [Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi]	
	[TÖMER Prosedürler]	Doküman No: [@dokumanno]
		İlk Yayın Tarihi: [@yayintar]
		Rev. No/Tar.: [@revizyon]
		Sayfa: 1/1

KURSIYER KAYIT VE KABUL PROSEDÜRÜ

1. Amaç

Bu prosedürün amacı, Trabzon Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) tarafından yürütülen Türkçe öğretimi programlarına başvuran kursiyerlerin başvuru, değerlendirme, kabul ve kayıt işlemlerinin düzenli, şeffaf, hızlı ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

2. Kapsam

Bu prosedür; TÖMER tarafından açılan Türkçe öğretimi kurslarına başvuran adayların başvuru, belge kontrolü, değerlendirme, kabul ve kesin kayıt işlemlerini kapsar.

3. Dayanak

Bu prosedür, Trabzon Üniversitesi'nin ilgili mevzuatı, TÖMER'in kuruluş ve çalışma esasları ile yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri dikkate alınarak hazırlanır.

4. Tanımlar

TÖMER: Trabzon Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,

Kursiyer: TÖMER tarafından yürütülen Türkçe öğretimi programlarına kabul edilerek kayıt yaptıran kişiyi,

Aday: TÖMER eğitim programlarına katılmak üzere başvuruda bulunan kişiyi,

Seviye Tespit Sınavı: Kursiyerin Türkçe dil seviyesinin belirlenmesi amacıyla uygulanan sınavı ifade eder.

5. Sorumluluklar

- TÖMER Yönetimi:** Kayıt ve kabul sürecinin mevzuata ve Merkez tarafından belirlenen esaslara uygun yürütülmesini sağlar.
- TÖMER Personeli:** Başvuruları alır, belgeleri kontrol eder, kayıt işlemlerini yürütür ve gerekli kayıtları oluşturur.
- Öğretim Elemanları:** Gerekliğinde seviye belirleme ve değerlendirme süreçlerine katkı sağlar.
- Kursiyer/Aday:** Başvuru sırasında istenen bilgi ve belgeleri eksiksiz ve doğru şekilde sunmakla yükümlüdür.

6. Uygulama

6.1. Başvurunun Alınması

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
[@hazirlayanimza]	[@kontroledenimza]	[@onaylayanimza]

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ [Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi]	
	[TÖMER Prosedürler]	Doküman No: [@dokumanno]
		İlk Yayın Tarihi: [@yayintar]
		Rev. No/Tar.: [@revizyon]
		Sayfa: 1/1

1. Kurs programları ve başvuru koşulları TÖMER tarafından belirlenir ve uygun iletişim kanalları aracılığıyla duyurulur.
2. Adaylar, belirlenen başvuru yöntemi üzerinden başvurularını gerçekleştirir.
3. Başvuru sırasında adaydan gerekli bilgi ve belgeler talep edilir.
4. Başvurular, belirlenen başvuru süresi içerisinde alınır.

6.2. Başvuru Belgelerinin Kontrolü

1. Başvuru sırasında sunulan bilgi ve belgelerin eksiksiz olup olmadığı kontrol edilir.
2. Eksik veya hatalı belgelerin bulunması durumunda adaydan gerekli düzeltme veya tamamlamalar istenir.
3. Adayın başvuru koşullarını sağlayıp sağlamadığı kontrol edilir.
4. Başvuru ve belge kontrol sonuçları kayıt altına alınır.

6.3. Seviye Belirleme

1. Türkçe dil seviyesinin belirlenmesi gereken durumlarda adaylara seviye tespit sınavı uygulanır.
2. Sınav sonuçları, TÖMER tarafından belirlenen değerlendirme ölçütlerine göre değerlendirilir.
3. Adaylar, belirlenen dil seviyelerine uygun sınıflara yerleştirilir.
4. Daha önce alınmış ve kabul edilen ulusal veya uluslararası dil belgeleri bulunması halinde ilgili belgeler değerlendirmeye alınabilir.

6.4. Kabul İşlemi

1. Başvuru şartlarını sağlayan ve gerekli değerlendirmeleri tamamlayan adayların kursa kabul işlemleri gerçekleştirilir.
2. Kabul edilen adaylara kayıt işlemlerinin tamamlanmasına ilişkin gerekli bilgiler iletilir.
3. Kontenjan sınırlaması bulunan programlarda kabul işlemleri, TÖMER tarafından belirlenen kontenjan ve kabul kriterleri doğrultusunda gerçekleştirilir.

6.5. Kesin Kayıt

1. Kabul edilen adayların kesin kayıt işlemleri, belirlenen süre içerisinde gerçekleştirilir.
2. Kayıt için gerekli belgeler kontrol edilir.
3. Varsa kurs ücretine ilişkin işlemler ilgili mevzuat ve Üniversite tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda yürütülür.
4. Kayıt işlemi tamamlanan kursiyerin bilgileri ilgili kayıt sistemine işlenir.
5. Kursiyere ders programı, sınıf bilgisi, eğitim süreci ve uyulması gereken kurallar hakkında gerekli bilgilendirme yapılır.

6.6. Kayıt Sonrası İşlemler

1. Kesin kaydı tamamlanan kursiyerlerin sınıf ve seviye bilgileri oluşturulur.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
[@hazirlayanimza]	[@kontroledenimza]	[@onaylayanimza]

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ [Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi]	
	[TÖMER Prosedürler]	Doküman No: [@dokumanno]
		İlk Yayın Tarihi: [@yayintar]
		Rev. No/Tar.: [@revizyon]
		Sayfa: 1/1

2. Kursiyerlerin derslere katılımı ve eğitim süreçleri ilgili sistemler üzerinden takip edilir.
3. Kayıt sırasında alınan bilgi ve belgeler, ilgili mevzuat ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümler doğrultusunda muhafaza edilir.
4. Kayıt sürecine ilişkin gerekli istatistiksel veriler oluşturulur ve gerektiğinde raporlanır.

7. Özel Durumlar

1. Eksik belge ile yapılan başvurular, eksikliklerin tamamlanması şartıyla değerlendirmeye alınabilir.
2. Yanlış veya gerçeğe aykırı bilgi/belge tespit edilmesi halinde başvuru veya kayıt işlemi ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirilir.
3. Kayıt, sınıf değişikliği, kurs dondurma veya kayıt iptali gibi özel durumlar TÖMER tarafından belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülür.

8. Kayıtların Saklanması

Kursiyer kayıtlarına ilişkin bilgi ve belgeler, Üniversitenin ilgili mevzuatı ve yürürlükteki kişisel verilerin korunmasına ilişkin düzenlemeler doğrultusunda saklanır ve gerektiğinde yetkili kişi ve birimlerin erişimine sunulur.

9. İlgili Dokümanlar

- Kursiyer Başvuru Formu
- Kursiyer Kayıt Formu
- Seviye Tespit Sınavı Formu
- Sınav Sonuç Formu
- Kursiyer Bilgi Formu
- Kursiyer Memnuniyet Anketi
- İlgili sınav, kayıt ve sertifika dokümanları

10. İzleme ve İyileştirme

Kursiyer kayıt ve kabul süreci düzenli olarak değerlendirilir. Süreçte karşılaşılan sorunlar, kursiyer geri bildirimleri ve ilgili personelin görüşleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılır.

11. Yürürlük

Bu prosedür, Trabzon Üniversitesi TÖMER tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

12. Yürütme

Bu prosedür hükümlerini Trabzon Üniversitesi TÖMER Müdürlüğü yürütür.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
[@hazirlayanimza]	[@kontroledenimza]	[@onaylayanimza]



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
[Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi]

[TÖMER Prosedürler]

Doküman No: [@dokumanno]
İlk Yayın Tarihi: [@yayintar]
Rev. No/Tar.: [@revizyon]
Sayfa: 1/1

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
[@hazirlayanimza]	[@kontroledenimza]	[@onaylayanimza]